

АЛА-БУКА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ
№46 «БАГЫ-ШАМАЛ» ЖАЛПЫ ОРТО
БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ

Окуу болүмүнүн
башчысы Исроилова
Дилоранын
2022-2023-окуу жылына
карата түзгөн иш планы

2022

Окутуу жана тарбиялоо иштери боюнча директордун орун басары

Кызматтык милдеттери:

- Карамагына берилген жалпы билим берүүчү уюмунун баскычына педагогикалык жамаатынын ишкердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун өнүгүшүнүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен бирдикте ишке ашырат;
- Педагогикалык кызматкерлеринин окуу планын жана билими берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып , тескейт;
- Педагогикалык жамааты менен бирдиктуу окуу планынын мектептик компонентин иштеп чыгып , анын аткарылышын камсыз кылат;
- Окуучулардын окутуунун жана тарбиялоонун жаңы технологияларын киргизүүнү камсыз кылат жана анализ жүргүзөт;
- Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жана окуучулардын которуу сыноолорун өткөрүүнү уюштурат;
- Мектептин маалыматтык блогунун (отчеттук документацияны өз убагында түзүүнү камсыз кылуучу класстардын тизмелери , окуучулардын өздүк делолору, класстык журналдар жана башка мектептик документациялар) абалына жана толтурулушуна жооп берет;
- Окуучулардын билим сапатын жана жүрүм – турумун көзөмөлдөйт , окуу сабактарынын жүргүртмөлөрүн түзүүнү жана окутуу-тарбиялоо ишкердүүлүгүнүн ар кандай түрлөрүн жүргүзүүнү пландаштырат ;
- Окуууу -тарбиялоо процессин өнүктүрүү жана окуучулардын билимин объективдүү балоо боюнча сунуштарды киргизет жана аларды ишке ашырат;
- Педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга ж.б. активдүү катышат ;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын билүү боюнча “Манас” эпосунда, ошондой эле кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада-салттарын аныкталган негизги принциптерине ылайык окуучуларды атуулдук жана адеп-ахлактуу тарбиялоо ишин уюштурат;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу-тарбиялоо чөйрөсүнүн абалына байкоо жүргүзүп , коллегаларынын жана окуучулардын арасындагы жүрүм - түрүмдүк ченемдерди тутууну көзөмөлдөйт : педагогикалык кызматкерлерди жайгаштырууга катышып , алардын дасыктарын жана кесиптик чеберчиликтерин жогорулатууну уюштурат: педагогикалык кызматкерлеринин аттестациялоосун даярдоого катышат ;
- Педагогикалык жактан негизделген жана социалдык жактан аныкталган класстан тышкаркы жана мектептен тышкары окуучуларды тарбиялоо ишинин аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Окутуу –тарбиялоо иш-чараларын бирдиктүү жүргүзүү үчүн ишканалар, мекемелер, бирикмелер, ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) , коомдук уюмдар ж.б. менен байланыш түзөт;
- Балалыкты коргоонун , жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун , техникалык коопсуздугун жана өрттөн сактануунун эрежелерин,
- санитардык –гигиеналык тартибинин , педагогикалык жамаатын эмгегин коргоо талаптарын камсыз кылат жана аткарат;
- Жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу –техникалык базасын эсепке алуу , сактоо жана толуктоо боюнча талаптарды аткарат жана жооп тартат;
- Педагогикалык кызматкерлерге , окуучулардын өзүн-өзүн башкарууларына жана коомдук уюмдарга билим берүү, маданий жана ден соолукту чыңдоо иш чараларды өткөрүүгө усулдук жана уюштуруучулук жардам көрсөтөт, окуу жылында окуучулардын контингентин толуктоо жана сактоо боюнча иш чараларын кабыл алат;
- Окуучуларды медициналык жактан тейлөөнүн абалын, жатак түрүндөгү мектептердеги жашоо-тиричилик шарттарын көзөмөлдөйт.

№.	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат.
•	Мектепте педагогикалык жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштыруу жана көзөмөлдөө.	Дайыма	Коллектив менен биргеликте
•	Мектептин өнүгүшүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен аныктап иш пландарды иштеп чыгуу жана жүзөөгө ашыруу	Жыл ичинде	Мектеп жетекчилиги менен биргеликте
•	Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамы”, “Мугалимдин статусу” жана башка мыйзамдардын, нормативдик актылардын, документтердин аткарылышына мугалимдер жамааты менен бирге катышуу.	Жыл ичинде	Мектеп жетекчилиги менен биргеликте
•	КРнын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамын” негизинде окуучулардын билим сапатын өздөштүрүүсүн мамлекеттик стандарттарга туура келишин көзөмөлгө алуу.	Дайыма	Мектеп жетекчилиги менен биргеликте
•	Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамына” ылайык мектеп администрациясынын жана мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курстарынан өткөрүүнүн планынын аткарылышын камсыздоо.	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орунбасары, мугалимдер
•	Усулдук кенештин жана усулдук бирикмелердин иштерин уюштыруу, алардын жүргүзгөн иштеринин жыйынтыгына көзөмөлдүк кылуу.	Ай сайын	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулдук бир. Жетекчилери, мугалимдер менен биргеликте
•	Окутуунун жаны усулдарын, ыкмаларын өздөштүрүп инновациялык, традициялык эмес усулдагы сабактарды өтүүгө жетишүү.	Дайыма	Усулдук бирикмелердин жетекчилери менен биргеликте
•	Окуучулардын руханий адеп-ахлагын өнүктүрүү дене-тарбия концепциясын ишке ашыруу.	Дайыма	Коллектив менен биргеликте
•	Мектепте электрондук китепкананы үзгүлтүксүз иштөөсүн, интернет түйүндөрү менен иштөөнү ар бир мугалимге сунуштоо.	Ай сайын	Мугалимдер жааматы, китепканачы
•	Мугалимдердин статусуна ылайык жаш мугалимдерге өзгөчө көңүл буруп, усулдук жардамдарды көрсөтүү.	Ай сайын	Усулдук кенеш, насаатчы мугалимдер менен биргеликте
•	Жалпы билим берүүчү предметтер боюнча тест менен иштөөлөрдү күчөтүү, сапаттык көрсөткүчүн реалдуу иштеп чыгуу.	Дайыма	Усулдук бирикмелердин жетекчилери, предметтик мугалимдер менен биргеликте
•	Мектеп окуучуларынын арасында предметтер арасында олимпиадаларды өткөрүүнү уюштуруу	Ай сайын	Усулдук бирикме жетекчилери, предметтик мугалимдер менен биргеликте
•	Мугалимдердин усулдук чыгармачылыгын жогорулатуу жолу менен бардык мугалимдердин сабактарын жогорку деңгээлде тест менен иштөөсүн күчөтүү.	Жыл ичинде	Усулдук бирикме жетекчилери, предметтик мугалимдер менен биргеликте

<ul style="list-style-type: none"> • Мектепте мугалимдерди окуучуларды олимпиадага даярдоодо тесттерден, интернет булактарынан туура пайдаланышын уюштуруу. 		Предметтик мугалимдер менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Мугалимдер жамаатынын арасында нормалдуу атмосфералык климатты түзүүгө өзгөчө көңүл буруу. 	Дайыма	Коллектив менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Мектепте “Жылдын мугалими” конкурсун жогорку денгээлде өткөрүү жана райондук, облустук, республикалык этаптарына катышууга жетишүү. 	Дайыма	Коллектив менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Олимпиадага, ЖРТгө даярдоону күчөтүү. Мектепте предметтик ийримдердин ишин күчөтүү жана жакшы жолго коюу 	Дайыма	Окуу бөлүмүнүн башчысы
<ul style="list-style-type: none"> • Окуучулардын чыгармачылык жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу, логикалык ой өстүрүүсүн жана маданиятын өркүндөтүү. 	Дайыма	Предметтик мугалимдер менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Жөндөмдүү окуучуларды тандап, жалпы билим берүүчү предметтер боюнча райондук, облустук, республикалык олимпиадаларга даярдоо жана катыштыруу. 	Жыл бою	Жалпы билим берүүчү предметтер боюнча мугалимдери менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Мугалимдердин жана окуучулардын себепсиз сабак калтыруусуна жол бербөө, сабактын системалуу өтүүсүн көзөмөлдөө. 	Күн сайын	Мектептин жетекчилиги жана класс жетекчилер менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Билим берүү системасын реформалоо, жаңы максаттарды аныктоо, азыркы билим берүүнүн баалуулуктарын белгилөө максатында “Натыйжага багытталган билим берүүнүн” принциптери зарыл жана артыкчылыктуу экендигин эске алуу менен окуучунун билимин туура баалоо 	Күн сайын	Коллектив менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Билим берүү мыйзамына ылайык мектептин окуучуларынын ден-соолугун чыңдоо максатында дене тарбия сабактарынын ролун күчөтүү жана спорттук мелдештерди уюштуруу. 	Дайыма	Мектеп администрациясы, дене тарбия мугалимдери
<ul style="list-style-type: none"> • Кыргыз тили-Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тил статусун алгандыгынын 30 жылдыгына карата өткөрүлгөн жумалыктарга, сынактарга, адабий жана музыкалык кечелерге, тегерек столдорго, дилмаектерге үзгүлтүксүз катышуу. 	Жыл бою	Мектептин коллективи менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Окуучулар арасында мектептеги коомдук мүлктү, окуу куралдарын, дубал, айнек, стол, стулдарды жогорку денгээлде сактоого жетиштирүү. 	Дайыма	Мектептин жааматы менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Мектеп жашындагы окуучуларды мектепке тартылуусун көзөмөлдүк кылуу. 	Дайыма	Микроучасткалардын жетекчилери менен биргеликте
<ul style="list-style-type: none"> • Окуучулардын ден соолугунун коопсуздугун алдын алуу максатында санитардык-гигиеналык талаптарын сактоо ата-энелер жана мугалимдер арасында түшүндүрүү иштерин жүргүзүү жана СЭЖБнын кызматкерлери менен биргеликте 	Дайыма	Ата-энелер комитети, мектеп администрациясы СЭЖБнын кызматкерлери менен биргеликте.

	биргеликте иш алып баруу.		
•	1-11-класстарда класстык журналдардын жана алфавиттик китепчелердин, өздүк делолордун толтурулушуна күн сайын көзөмөлдүк кылуу.	Күн сайын	Предметтик мугалимдер менен биргеликте
•	Мектептеги жалпы билим берүүчү предметтер боюнча уюштурулган кружоктордун иштөөсүнө жана предметтик дубал гезиттеринин системалуу түрдө чыгарылышына жетишүү	Ай сайын	Предметтик мугалимдер менен биргеликте
•	Мугалимдердин өз ара жолдоштук сабакка катышууларын көзөмөлдөө	Дайыма	Мектеп жетекчилиги менен биргеликте
•	Мамлекеттик сынакты тапшырган бүтүрүүчүлөрдүн орто билими тууралуу аттестат жана негизги орто билими тууралуу күбөлүктөрдү алып берүүнү жолго коюу.	Июнь	Мектептин жааматы менен биргеликте
•	2021-2022-окуу жылында үсүлдүк бирикмелердин жетекчилери тарабынан сунушталган алдынкы мугалимдердин иш-тажрыйбаларын райондук облустук, республикалык деңгээлде жайылтууга жетишүү	Дайыма	Мектептин жааматы менен биргеликте
•	ЖРТгө окуучуларды даярдоо менен жогорку балл алууга жана “Алтын тамга” менен бүтүрүүгө жетишүү.	Дайыма	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилери менен биргеликте
•	Мугалимдердин жогорку кесиптеги чыгармачыл чүйрөсүн түзүү, өмүр бөю үйрүнгөнгө умутулган, коомда өз ордун таба билген бүтүрүүчүлөрдү даярдоо		

«Бекитемин»

Мектеп директору

А. Каримов

09.2022



№46 Багы-Шамал жалпы орто билим берүүчү мектебинин
окуу жана тарбиялоо иштери боюнча директор орун басарынын
2022-2023-окуу жылы үчүн түзгөн иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Аткаруучу	Аткарылгандыгы жөнүндө маалымат
1	Окуучулардын контингентин тактоо.	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директор орун басары	
2	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо.	Август	О.т.и. орун басары	
3	Окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү.	Август	О.т.и. орун басары	
4	Август пед кеңешмесине даярдануу.	Август	О.т.и. орун басары, мугалимдер	
5	1. Предметтик мугалимдердин район август кеңешмесине катышуусун уюштуруу. 2. Кыргыз Республикасы эгемендүүлүгүн жылдыгына арналган иш-чараларда катышуу.	Август	О.т.и. орун басары мугалимдер	
6	Сабактардын расписаниесын түзүү.	Август	О.т.и. орун басары	
7	Предмет аралык усулдук	сентябрь	О.т.и.	

	бирикмелердин иш-пландарын бекитүү , «Жаш мугалимдер мектеби» планын карап чыгуу		орун басары, усулдук б/б	
8	Мектептин бүтүрүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	Август	О.т.и. орун басары	
9	Кыргыз республикасынын билим жана илим министрлиги тарабынан бекитилген базистик окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.	Август	О.т.и. орун басары	
10	Август отчетун даярдоо жана тапшыруу	Август		
11	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-пландарын бекитүү , «Жаш мугалимдер мектеби» планын карап чыгуу	Август	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
12	Биринчи окуу күнү.Нөөмөтчүлүк уюштуруу.Санитардык гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.	Сентябрь	О.т.и. орун басары мугалимдер	
13	Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүн графигин түзүү.	сентябрь	О.т.и. орун басары	
14	Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу	сентябрь	О.т.и. орун басары	
15	Тарификация түзүүгө жардам берүү	сентябрь	О.т.и. орун басары	
16	Класстык журналдардын бирдиктүү талаптар негизинде толтурулушун мугалимдерге түшүндүрүү	сентябрь	О.т.и. орун басары	
17	2022-2023-окуу жылында алдынкы мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу боюнча иш алып баруу			

18	Жалпы билим берүүчү предметтер боюнча тест менен иштоо боюнча мугалимдер арасында тажрыйба алмаштыруу боюнча иш-чараларды уюштыруу	сентябрь	О.т.и. орун басары	
19	Окуу керемет» долбоору боюнча иш чаралардын планын иштеп чыгуу. Мектепте бурч уюштыруу	сентябрь	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси	
20	2. Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын заседаниесин өткөрүү.	сентябрь	О.т.и. орун басары, усулдук кеңешме мүчөлөрү	
21	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Күндөлүктөрдүн абалы .	сентябрь	О.т.и. орун басары усулдук б/б	
22	Предмет мугалимдерин окуучуларды олимпимдага ЖРТго, «Алтын тамга» сынактарына даярдоо боюнча алып барган иштерине байко жургузу, методикалык жардам берүү	сентябрь	О.т.и. орун басары усулдук б/б	
23	Мектепте тилдин бир айлыгын өткөрүүтбоюнча алып барылып жаткан иштерге пайко жургузуу.	октябрь	О.т.и. орун басары усулдук б/б	
24	Мугалимдер күнү майрамын даярдоо жана өткөрүү.	октябрь	О.т.и. орун басары мугалимдер	
25	Мектептин предметтик олимпиадаларына даярдык көрүү жана өткөрүү.	октябрь	О.т.и. орун басары мугалимдер	
26	Башталгыч класстарда математиканын окутулушуна пайко жургузуу	октябрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	

27	Окуучулардын дептерлерин текшерилүүсүн көзөмөлдөө.	октябрь	О.т.и. орун басары,	
28	Күзгү каникул күндөрүнө карата иш чаралардын планын иштеп чыгуу	Ноябрь	О.т.и. орун басары	
29	PISA программасы боюнча мугалимдер арасында тренинг сабактарды уюштыруу	Ноябрь	Так илимдер усулдук бирикмеси	
30	Усулдук кеңештин заседаниесин өткөрүү.	Ноябрь	О.т.и. орун басары	
29	Окуу тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына анализ.	Ноябрь	О.т.и. орун басары	
30	Педагогикалык кеңешме.	Ноябрь	О.т.и. орун басары	
31	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.	Ноябрь	О.т.и. орун басары. усулдук б/б	
32	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштерин нормативдеринин аткарылышы.	декабрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
33	Биринчи жарым жылдыкта окуу кабинеттеринин жабдылышы боюнча жыйынтык чыгаруу.	декабрь	О.т.и. орун басары	
34	Экинчи чейректин жана I-жарым жылдык окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы боюнча отчет.	декабрь	О.т.и. орун басары	
35	Метод бирикмелердин чыгармачыл	декабрь	О.т.и.	

	топторунун иш чараларына катышуу. Окуучулардын билим сапатын көтөрүү максатында жаңы ыкмалар, жаңы технологиялардан пайдаанып өтүлгөн сабактар боюнча талдоо жургузу, тажрыйба алмашуну жолго коюу		орун басары	
36	Билими туралуу артыкчылык документтерге талепкер окуучулардын предметтер боюнча жетишуусуна анализ.	декабрь	О.т.и. орун басары	
37	Окуучулардын дептерлеринин текширүүнүн абалы.	декабрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
38	Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.	декабрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
39	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календар пландарын көрүп чыгуу жана бекитүү.	январь	О.т.и. орун басары	
40	Педсовет.	январь	О.т.и. орун басары	
41	Окуучуларды олимпиада ЖРТго даярдоо боюнча алып барылган иштердин абалы	январь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
42	«Жыл мугалими» конкурсун өткөрүүгө даярдык көрүү.	февраль	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
43	Мектепте номенклатуралык иш кагаздарды талапка ылайык жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	февраль	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
44				
45	Бүтүрүүчү класстын ДААБ формасын	Февраль	О.т.и.	

	даярдоо		орун басары, класс/ж	
46	Англис тили жумалыгын өткөрүүнү көзөмөлдөө	февраль	О.т.и. орун басары, усулдук б/б, пред/муг	
47	Бүтүрүү жана класстан класска көчүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.	Март	О.т.и. орун басары	
48	Педгогикалык кенешме	Март	О.т.и. орун басары	
49	1-класс окуучуларынын билим деңээлин аныктоо	Март	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
50	«Жыл мугалими» конкурсунан катышууну уюштуруу	Март	О.т.и. орун басары, усулдук б/б, пред/муг	
51	Бүтүрүүчү класс окуучулары жана алардын ата-энелери менен жыйынтыктоо аттестациясы боюнча инструк.өткөрүү	апрель	О.т.и. орун басары	
52	Экзамен расписаниеси жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.	апрель	О.т.и. орун басары	
53	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын жыйынтыктоо.	май	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
55	Бүтүрүү экзамендерин расписаниеларын жана консультациялар графиктерин бекитүү. Кабинеттерди тактоо.	май	О.т.и. орун басары, кабинет башчилары	

56	Бүтүрүүчү класс окуучуларынын ата-энелерин жыйынтыктоочу аттестация жөнүндөгү расписание менен тааныштыруу .	май	О.т.и. орун басары	
57	Жазуу, лабораториялык, практик жана текшерүү иштеринин атарылышы боюнча жыйынтык.	май	О.т.и. орун басары	
58	Предмет аралык усулдук бирикмелердын иштерин жыйынтыгын чыгаруу.	май	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
59	Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин анализи.	май	О.т.и. орун басары	
60	Өз билими өркүндөтүү курстарынын жыйынтыгын чыгаруу	май	О.т.и. орун басары	
62	Педсовет.	Май	О.т.и. орун басары	
63	Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү, бүтүрүүчү класс окуучуларынын орто жана негизги билими туралуу аттестат ,күбүлүктөрүн алыб берүүү	июнь	О.т.и. орун басары, экзамен/ ал. мугалимдер	
64	2022-2023-окуу жылында алып барылган окуу тарбия иштерин жыйынтыктоо	июнь	О.т.и. орун басары, класс/ж	
65				
66	1.			

Түзгөн :

ОБб Исроилова Дилора