

АЛА-БУКА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ
№46 «БАГЫ-ШАМАЛ» ЖАЛПЫ ОРТО
БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ

Окуу болүмүнүн
башчысы Исроилова
Дилоранын
2022-2023-окуу жылына
карата түзгөн иш планы

2022

«Бекитемин»

Мектеп директору

А. Каримов



09.2022

№46 Багы-Шамал жалпы орто билим берүүчү мектебинин
окуу жана тарбиялоо иштери боюнча директор орун басарынын
2022-2023-окуу жылы үчүн түзгөн иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Аткаруучу	Күтүлүүчү натыйжа
1	Окуучулардын контингентин тактоо.	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директор орун басары	Канча класс комплекти болуусу такталат
2	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо.	Август	О.т.и. орун басары	Жетишпеген кадрлар анык болот
3	Окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү.	Август	О.т.и. орун басары	
4	Август пед кеңешмесине даярдануу.	Август	О.т.и. орун басары, мугалимдер	Тренинг өтө турган мугалимге методик жардам берилет
5	1. Предметтик мугалимдердин район август кеңешмесине катышуусун уюштуруу. 2. Кыргыз Республикасы эгемендүүлүгүн жылдыгына арналган иш-чараларда катышуу.	Август	О.т.и. орун басары мугалимдер	Предметтик мугалимдердин усулдук чеберчилиги өнүгөт
6	Сабактардын расписаниесын түзүү.	Август	О.т.и. орун басары	

	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-пландарын бекитүү «Жаш мугалимдер мектеби» планын карап чыгуу	сентябрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	Жаш мугалимдерге методик колдонмолордон кандай пайдалануу тараптары үйрөтүлөт
8	Мектептин бүтүрүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	Август	О.т.и. орун басары	Кеткен окуучулардын эмне менен алек экендиги аныкталат
	Кыргыз республикасынын билим жана илим министрлиги тарабынан бекитилген базистик окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.	Август	О.т.и. орун басары	Мугалимдердин жылдык иш аракеттери пландуу жана так болот
	Август учетун даярдоо жана тапшыруу	Август		
	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-пландарын бекитүү «Жаш мугалимдер мектеби» планын карап чыгуу	Август	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	Жаш мугалимдерге методик колдонмолордон кандай пайдалануу тараптары үйрөтүлөт
9	Биринчи окуу күнү. Нөөмөтчүлүк уюштуруу. Санитардык гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.	Сентябрь	О.т.и. орун басары мугалимдер	Окуучулардын мектепке келүүсү, форма менен камсыдануусу аныкталат.
10	Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүн графигин түзүү.	сентябрь	О.т.и. орун басары	өркүндөтүү курстарынан өтүүсү керек

				болган мугалимдер аныкталат
11	Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу	сентябрь	О.т.и. орун басары	
12	Тарификация түзүүгө жардам берүү	сентябрь	О.т.и. орун басары	
13	Класстык журналдардын бирдиктүү талаптар негизинде толтурулушун мугалимдерге түшүндүрүү	сентябрь	О.т.и. орун басары	Усулдук жардам көрсөтүлөт
15	Усулдук кабинетти жаңы усулдук-нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуулоо.	сентябрь	О.т.и. орун басары	
17	2. Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын заседаниесин өткөрүү.	сентябрь	О.т.и. орун басары, усулдук кеңешме мүчөлөрү	Мугалимдер алдандан текшерүү мөөнөтүн биле алышат ,ага карата даярдык көрө алат
18	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Күндөлүктөрдүн абалы .	сентябрь	О.т.и. орун басары усулдук б/б	Окуу китептеринин оролушу, «Үй-мектеп-үй» маршрутунун чийилиши такталат
19	Предметтер боюнча жазуу лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.	сентябрь	О.т.и. орун басары усулдук б/б	Мугалимдерге методикалык жардам

21	Мугалимдер күнү майрамын даярдоо жана өткөрүү.	октябрь	О.т.и. орун басары мугалимдер	Ардактуу мугалимдер менен жолугушуу өткөрүлөт
22	Мектептин предметтик олимпиадаларына даярдык көрүү жана өткөрүү.	октябрь	О.т.и. орун басары мугалимдер	Өзгөчө шыктуу окуучулар аныкталып, алар менен иштөө күчөтүлөт
23	Башталгыч класстарда математиканын окутулушун монитор текшерүү	октябрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	Жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат, методик жардам көрсөтүлөт
24	Окуучулардын дептерлерин текшерилүүсүн көзөмөлдөө.	октябрь	О.т.и. орун басары,	Кемчиликтер аныкталат, методик жардам көрсөтүлөт
25	Предметтик жумалыктардын графигин бекитүү	октябрь	О.т.и. орун басары	Предметтик жумалыктардын сапаты жакшырат, окуучулардын ой жүгүртүүсү өркүндөйт
26	Усулдук кеңештин заседаниесин өткөрүү.	Ноябрь	О.т.и. орун басары	Жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат
27				
28	Гуманитардык предметтардын окутулушун фронтал текшерүү	Ноябрь	О.т.и. орун басары	Жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат, методик жардам көрсөтүлөт
29	Окуу тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына анализ.	Ноябрь	О.т.и.	Жетишкендиктер жана

			орун басары	кемчиликтер аныкталат
30	Педагогикалык кеңешме.	Ноябрь	О.т.и. орун басары	
31	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.	Ноябрь	О.т.и. орун басары. усулдук б/б	жетишпеген окуучуларды аныктап, алар менен жеке иштөөгө жетишүү
32	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштерин нормативдеринин аткарылышы.	декабрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	Жетишкендикте р жана кемчиликтер аныкталат, методик жардам көрсөтүлөт
33	Биринчи жарым жылдыкта окуу кабинеттеринин жабдылышы боюнча жыйынтык чыгаруу.	декабрь	О.т.и. орун басары	Кабинеттер көрүгүнүн жыйынтыгы жарыяланат
34	Экинчи чейректин жана 1-жарым жылдык окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы боюнча отчет.	декабрь	О.т.и. орун басары	Бардык мугалимдер отчет тапшырат, жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат
35	Метод бирикмелердин чыгармачыл топторунун иш чараларына катышуу.	декабрь	О.т.и. орун басары	
36	Билими туралуу артыкчылык документтерге талепкер окуучулардын предметтер боюнча жетишуусуна анализ.	декабрь	О.т.и. орун басары	Артыкчылык- өзгөчөлөнгөн күбөлүк алуучу окуучулар аныкталып, алар менен

				иштөө күчөтүлөт
37	Окуучулардын дептерлеринин текширүүнүн абалы.	декабрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
38	Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.	декабрь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	Мугалимдер каникулда билимдерин ашырышат, тренингдер өтүшөт
39	Жаңы жылдык салтанатты өткөрүүгө даярдык көрүү.	декабрь	О.т.и. орун басары	
	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календар пландарын көрүп чыгуу жана бекитүү.	январь	О.т.и. орун басары	Кемчиликтер болсо жоюлат,усулдук жардам көрсөтүлөт
40	Педсовет.	январь	О.т.и. орун басары	
41	Кружок иштерин абалы.	январь	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат, усулдук жардам көрсөтүлөт
42	«Жыл мугалими» конкурсун өткөрүүгө даярдык көрүү.	февраль	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	«Жыл мугалими» конкурсун катышуучу мугалим аныкталат
43	Мектепте номенклатуралык иш кагаздарды талапка ылайык жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	февраль	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүлөт
44	Так предметтердин окутулушун фронтал текшерүү	февраль	О.т.и.	жетишкендиктер жана

			орун басары	кемчиликтер аныкталат, усулдук жардам көрсөтүлөт
45	Мугалимдердин портфолиоларын текшерип чыгуу	Февраль	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат, усулдук жардам көрсөтүлөт
46	Бүтүрүүчү класстын ДААБ формасын даярдоо	Февраль	О.т.и. орун басары, класс/ж	Документ боюнча так маалымат даярдалат
47	Англис тили жумалыгын өткөрүүнү көзөмөлдөө	февраль	О.т.и. орун басары, усулдук б/б, пред/муг	Окуучулардын ой жүгүртүүсү өсөт
48	Бүтүрүү жана класстан класска көчүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.	Март	О.т.и. орун басары	Мугалимдер жана окуучулар сынактар жөнүндө керектүү маалыматтарды ала алышат
49	Педсовет.	Март	О.т.и. орун басары	
50	1-класс окуучуларынын билим деңээлин аныктоо	Март	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	Мугалимге методик жардам көрсөтүү
51	«Жыл мугалими» конкурсуна катышууну уюштуруу	Март	О.т.и. орун басары, усулдук б/б, пред/муг	Катышуучу мугалимге ар тараптама көмөк көрсөтүү менен жеңишке

				жетүү
52	Жетишбеген сабактардын эсебин алуу	Март	О.т.и. орун басары, усулдук б/б, пред/муг	Кошумча сабак өтүүгө уруксат берилгенге даяр абалда болуу
53	9-класс окуучулары жана алардын ата- энелери менен жыйынтыктоо аттестациясы боюнча инструк.өткөрүү	апрель	О.т.и. орун басары	Ата- энелер жана окуучулар сынактар жөнүндө керектүү маалыматтарды ала алышат
54	Бүтүрүү экзамендарынын материалдарын даярдоо.	апрель	О.т.и. орун басары	Экзаменге даяр абалда болуу
55	Экзаменге даярдык көрүү максатында административдик жазуу иштерин алуу	апрель	О.т.и. орун басары	Окуучулардын билим денээли аныкталат, сынакка катышууго көнүгүү болот
56	Экзамен расписаниеси жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.	апрель	О.т.и. орун басары	Кайсыл мугалим кандай экзаменге катышуусу жөнүндө алдын ала билип алат
57	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын жыйынтыктоо.	май	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	
58	Бүтүрүүчү 9-класс окуучуларын жыйынтыктоо аттестациясын өткөрүү боюнча атайын иш чаралар менен тааныштыруу .окуучуларды сыйлоого карата иш кагаздарды даярдоо.	май	О.т.и. орун басары, класс /ж	Сыйлыкка татыктуу окуучулар аныкталат , тизмеси такталат

59	Бүтүрүү экзамендерин расписаниеларын жана консультациялар графиктерин бекитүү. Кабинеттерди тактоо.	май	О.т.и. орун басары, кабинет башчилары	Кабинеттер алынуучу экзаменге карата даярдалат
60	Оорусуна байланыштуу экзамендерден бошотулушу жөнүндө окуучулардын тизмелерин тактоо.	май	О.т.и. орун басары, экзамен алуучу мугалимдер	Директордун буйругу менен бошотулган окуучулар экзамендерге катышбайт
61	11,9-класс окуучуларынын ата-энелерин жыйынтыктоочу аттестация жөнүндөгү расписание менен тааныштыруу .	май	О.т.и. орун басары	Окуучулардын ата-энелерине таратылган расписание боюнча алар балдарын экзаменге өз убагында жөнөтүүгө оңой болот
62	Жазуу, лабораториялык, практик жана текшерүү иштеринин атарылышы боюнча жыйынтык.	май	О.т.и. орун басары	
63	Предмет аралык усулдук бирикмелердын иштерин жыйынтыгын чыгаруу.	май	О.т.и. орун басары, усулдук б/б	жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат
64	Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин анализи.	май	О.т.и. орун басары	жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат
65	Өз билими өркүндөтүү курстарынын жыйынтыгын чыгаруу	май	О.т.и. орун басары	Жаңы окуу жылында өз билими өркүндөтүү

				курстарына баруучу мугалимдер аныкталат
66				
67	Педсовет.	Май	О.т.и. орун басары	
68	Көчүрүү экзамендарын өткөрүү.	май	О.т.и. орун басары, экзамен /ал. мугалимдер	
69				
70	Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү	июнь	О.т.и. орун басары, экзамен/ ал. мугалимдер	
71	9-класс окуучуларынын билими тууралуу мамлекеттик документтерди даярдоо.	июнь	О.т.и. орун басары, класс/ж	
72	Класс жетекчилердин жылдык отчет алуу.	июнь	О.т.и. орун басары	жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат
73	Бүтүрүүчү 11,9-класс жетекчисинен отчет алуу.	июнь	О.т.и. орун басары	жетишкендиктер жана кемчиликтер аныкталат

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Д. Исроилова